

КРАТКИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВЕСЕННЕГО АНКЕТИРОВАНИЯ

Данное анкетирование проводится с целью сбора объективной и достоверной информации о количестве добываемых в весенний период охоты селезней кряквы из расчета на одно выданное разрешение на добычу охотничьих ресурсов.

Благодаря информации собранной в ходе анкетирования и сведениям о количестве выданных в регионе разрешений на добычу уток рассчитывается общее количество добытых селезней кряквы как основного объекта весенней охоты на водоплавающую дичь.

Анкетирование проводится только на добровольной основе. Недопустимо принуждать охотников заполнять анкеты, так как это приведет к снижению точности результатов.

Каждый охотник оформляющий разрешение на весенний сезон охоты должен иметь возможность принять участие в опросе, поэтому вся потенциальная аудитория должна быть оповещена об анкетировании и обеспечена необходимым количеством печатных бланков анкеты.

I. Подготовка к анкетированию

1. На информационном портале органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов размещается ссылка на электронную форму анкеты.
2. Электронная форма анкеты доступна на вебсайте ФГБУ «ФЦРОХ», открыть ее можно по прямой ссылке на облачном сервисе «Google Формы»:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdZM7cS1belN79WXb0rDKJiYkMpVVMxmEAia10zw_g7DvzYfg/viewform

3. Желательно в период проведения охоты разместить ссылку на электронную форму анкеты в интернет-сообществах, посвященных охоте в регионе.
4. Бланк анкеты «Опросный лист охотника» тиражируется уполномоченным органом или охотпользователями.
5. В случае передачи уполномоченным органом распечатанных бланков анкет охотпользователям оптимальным моментом является встреча с охотпользователями накануне открытия весенней охоты.
6. Печать анкеты выполняется на двух сторонах, а формат распечатанной анкеты должен быть не меньше стандартного листа формата А4 (21 x 30 см), что обеспечивает комфортное чтение и заполнение анкеты.

II. Проведение анкетирования

7. Анкеты выдаются в процессе оформления разрешений на добычу охотничьих ресурсов, но при необходимости охотник может заполнить анкету при сдаче разрешения.
8. Анкетирование проводится только среди охотников, оформивших разрешение на добычу уток или на водоплавающих птиц в целом.
9. Анкета сдается после завершения охоты либо отправляется охотником любым указанным в анкете способом, также вместо бумажного бланка охотник может заполнить электронную форму.

III. Сбор и передача анкет

10. Заполненные бумажные анкеты собираются с территории субъекта Российской Федерации в двух видах: 1) оригиналы, 2) цифровые копии на электронных носителях или через интернет.
11. Оцифровка заполненных бланков проводится посредством сканирования или фотографирования. При оцифровке необходимо использовать файлы наиболее распространенных форматов (JPEG, PNG, PDF, TIF и др.).
12. Анкеты следует высылать по e-mail на адрес geese-ducks@yandex.ru или на почтовый адрес 105118 г. Москва, ул. Вольная, д. 13. с пометкой «Кряква».

КРАТКИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОТОРЕГИСТРАЦИИ ДОБЫТОЙ ПЕРНАТОЙ ДИЧИ

Метод фоторегистрации стал инновацией, успешно заменившей сбор крыльев добытых уток (и хвостов добытых гусей) для определения их видового состава и соотношения в общей массе добычи. Определение птиц по цифровым фотографиям имеет существенные преимущества по сравнению с определением по крыльям или хвостам. Во-первых, фотоснимки позволяют осматривать не только крыло (хвост), но и другие важные для диагностики части птицы – голову, ноги и др. Во-вторых, сбор, пересылка (передача) и хранение фотографий – значительно более простые операции, чем аналогичные действия с отделенными крыльями или хвостами. Универсальность метода позволяет применять его ко всем видам пернатой дичи.

Ниже приведены рекомендации, следование которым гарантирует успешный сбор фотографий птиц, добытых в период охоты.

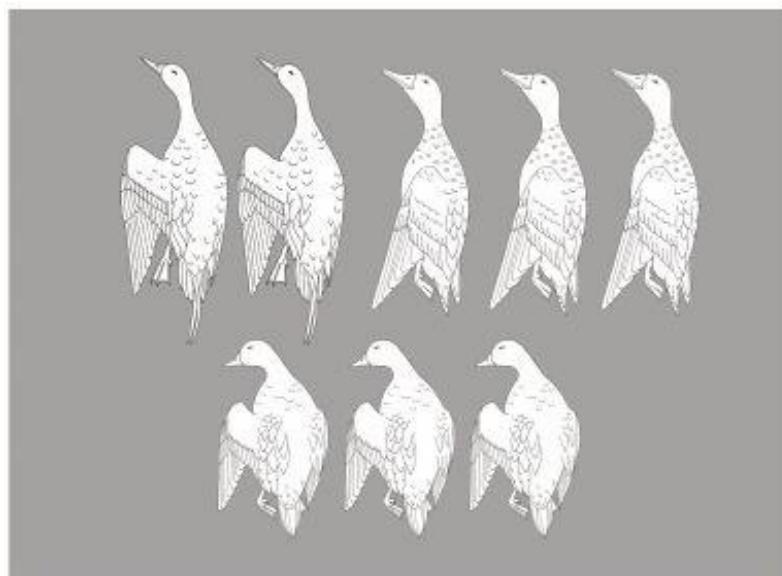
I. Проведение работы

1. При оформлении разрешения на добычу охотничьих ресурсов каждый охотник уведомляется о том, что его добыча может быть сфотографирована в научных целях.
2. Фотографирование добычи осуществляется регулярно на протяжении всего периода охоты.
3. Фотографирование проводится при инспектировании охотничьих угодий или на месте доставки, хранения и обработки тушек птиц (охотничий лагерь, охотничья база).
4. Для фотофиксации добычи используется любое устройство оснащенное цифровой фотокамерой. На устройстве обязательно должны быть настроены актуальные дата и время.

II. Выполнение фотографирования

5. Перед фотографированием выполняется раскладка добычи. В зависимости от вида птицы раскладываются следующим образом:
6. Гуси и казарки – на брюхо, головой к фотографирующему;

7. Утки – на бок, головой от фотографирующего, одно крыло расправлено так, чтобы были видны второстепенные маховые перья (зеркальце), по возможности должны быть хорошо видны голова, шея и ноги;
8. Лысуха, кулики, голуби, горлицы и другие добытые птицы – на бок параллельно друг другу, должны быть хорошо видны голова, клюв, шея и ноги.
9. Фотографирование проводится до того, как тушки подвергнутся обработке (ошипывание, разделка). В случаях, когда имела место обработка тушек, фотографируются неповрежденные или слабо измененные части тел птиц, например, оставленные на тушках неошипанные крылья и головы, или уже отделенные от тела крылья и головы.
10. Фотосъемка осуществляется только сверху, из положения «стоя».
11. Большая добыча (более 10 птиц) делится на несколько частей и фотографируется группами, при этом группировать птиц необходимо на основании внешнего сходства.
12. Недопустимо раскладывать птиц вплотную друг к другу, а также дублировать одну и ту же добычу на фотографиях в различных комбинациях.



Пример группировки тушек на основании внешнего сходства

III. Хранение и передача файлов фотографий

13. Исполнитель формирует фотокаталог на основе файловой системы MS Windows по принципу: папка «Субъект РФ» – папка «Административный район»
14. Файлы фотографий запрещено подвергать какой-либо программной обработке, а также переименовывать. В случае совпадения имен файлов фотографий одному из файлов приписывается порядковый номер, заключенный в скобки, например, «IMG_0098 (2)».
15. При необходимости написания комментария к фотографии необходимо создать текстовый документ с названием идентичным имени файла комментируемой фотографии.
16. Редактированными считаются фотографии содержащие на изображении надписи и графические эффекты, не относящиеся к аппаратной части камеры (например, указано место охоты).
17. Во избежание потери фотографий (отказ фотоаппаратуры или компьютера) производится резервное копирование файлов любым доступным способом.
18. Фотокаталог в виде архива высылается электронной почтой на адрес geese-ducks@yandex.ru. Из-за большого размера вложений при передаче файлов допускается использование файловых хостингов (файлообменников).